

## ANEXO I INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES AULAS REMOTAS

**Atenção!** Ao efetivar uma nova matrícula, o aluno declara estar ciente e de acordo com o exposto nestas **Informações e orientações sobre as aulas remotas**.

### 1 - Plataforma digital:

- a) A carga horária de cada curso será integralmente ministrada na plataforma Microsoft Teams.
- b) O login e senha para acesso à plataforma estão disponíveis no [Portal do Aluno](#).
- c) A secretaria responsável pelo idioma no qual o aluno está matriculado enviará para o e-mail cadastrado no Portal do Aluno as orientações de acesso às aulas na plataforma Microsoft Teams.
- d) O aluno precisará de uma conexão à internet, dispositivo eletrônico com câmera e microfone para assistir e interagir durante as aulas.
- e) As equipes das aulas ministradas na plataforma Microsoft Teams não constituem ambientes permanentes de acesso. Após o término do período letivo, essas equipes poderão ser arquivadas ou excluídas, conforme as políticas institucionais de gestão acadêmica e tecnológica. A partir desse momento, não será permitido o acesso dos estudantes às equipes, sendo os materiais ali armazenados mantidos exclusivamente para fins de consulta administrativa.

### 2 - Suporte técnico:

- a) O UnB Idiomas fornecerá suporte gratuito aos alunos que tiverem dificuldade em ingressar nas aulas remotas e/ou utilizar alguma funcionalidade da plataforma Microsoft Teams durante as aulas, no período de 2ª a 6ª (das 8h às 20h) e aos sábados (das 8h às 14h), via chat disponibilizado no site <https://unbidiomas.unb.br/>.

### 3 - Gravação de aulas:

- a) As aulas poderão ser gravadas unicamente pelos instrutores/professores do UnB Idiomas em comum acordo com a turma.
- b) As aulas gravadas ficarão disponíveis por um período máximo de 48 horas para consulta única e exclusiva do UnB Idiomas e dos alunos matriculados nas turmas cujas aulas tenham sido gravadas.
- c) Fora do contexto exposto no ponto “b” deste item 3, é vedada toda e qualquer divulgação e/ou reprodução de aulas gravadas.

### 4 - Vagas por turma:

- a) As turmas, exceto as de Melhor Idade (55+), serão compostas por até 20 (vinte) alunos, sendo 02 (dois) bolsistas.

- b) As turmas ofertadas para a Melhor Idade serão compostas por até 17 (dezessete) alunos, sendo 02 (dois) bolsistas.

#### 5 - Material didático:

- a) A bibliografia básica de cada curso/nível está indicada no site <https://unbidiomas.unb.br/>.
- b) É responsabilidade do aluno adquirir o material didático necessário para acompanhar as aulas.

#### 6 - Carga horária:

- a) Quanto à carga horária, verificar o seguinte:

| Carga horária total                        | Dias da semana                   | Aulas remotas/semana   | Carga horária diária                                                 |
|--------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Cursos de 46 horas                         | 2ª e 4ª feiras<br>3ª e 5ª feiras | 2 aulas remotas/semana | 2 horas cada aula.<br>Totalizando 23 encontros.                      |
|                                            | sexta e sábado                   | 1 aula remota/semana   | 4 horas cada aula.<br>Totalizando 11 encontros<br>+ 1 encontro de 2h |
|                                            | 2ª, 3ª, 4ª e 5ª                  | 4 aulas remotas/semana | 1 hora cada aula.<br>Totalizando 46 encontros.                       |
| Cursos de 50 horas<br>(Japonês e Mandarim) | 2ª e 4ª feiras<br>3ª e 5ª feiras | 2 aulas remotas/semana | 2 horas cada aula.<br>Totalizando 25 encontros                       |
|                                            | sexta e sábado                   | 1 aula remota/semana   | 4 horas cada aula.<br>Totalizando 12 encontros<br>+ 1 encontro de 2h |
|                                            | 2ª, 3ª, 4ª e 5ª                  | 4 aulas remotas/semana | 1 hora cada aula.<br>Totalizando 50 encontros.                       |

#### 7 - Frequência às aulas remotas:

- a) A frequência às aulas remotas é obrigatória e seguirá o exposto nos pontos “a”, “b” e “c” do item 13 das “Normas para os cursos do projeto de cursos de idiomas (abertos e sequenciais)”, disponíveis no item [13 - Frequência às aulas](#).
- b) O aluno deverá manter participação ativa nas aulas, utilizando microfone e câmera sempre que solicitado pelo professor. Alunos que acessarem o ambiente de aula, mas permanecerem inativos, serão considerados ausentes.

c) Quanto ao limite de faltas, observar o seguinte:

| Carga horária total | Limite de falta por curso                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| Cursos de 46 horas  | Total de 11 horas (independentemente do dia da semana). |
| Cursos de 50 horas  | Total de 12 horas (independentemente do dia da semana). |

## 8 - Avaliação

- a) As atividades avaliativas dos cursos de Alemão, Espanhol, Francês, Inglês, Italiano, Japonês e Mandarim serão realizadas durante as aulas remotas.
- b) As menções são as seguintes:

| MENÇÕES | EQUIVALÊNCIA NUMÉRICA  |
|---------|------------------------|
| SS      | $\geq 9,0 / \leq 10,0$ |
| MS      | $\geq 8,0 / < 8,9$     |
| MM      | $\geq 7,0 / < 7,9$     |
| MI      | $< 7,0$                |

- c) A prova substitutiva, realizada via plataforma Microsoft Teams, é um recurso facultado aos alunos que, por alguma razão, não fizeram uma das provas escritas e/ou a oral no dia estipulado conforme o calendário do curso.
- d) A prova substitutiva é um recurso exclusivo dos cursos regulares, não sendo aplicado aos cursos intensivos (cursos de verão, cursos de inverno e semi-intensivos). Em caso que o estudante não realize a prova escrita e/ou oral durante esses cursos, o professor fará a aplicação da prova substitutiva em data previamente informada, mediante apresentação de documento comprobatório conforme previsto. (Item 13, B).
- e) O aluno poderá agendar a prova substitutiva no período a ser divulgado no site <https://unbidiomas.unb.br/>. Caso o aluno não realize a prova nessa nova oportunidade, não será permitido reagendamento.
- f) A prova substitutiva somente substitui uma das provas escritas e/ou oral. Caso perca as duas provas escritas, o aluno estará automaticamente reprovado.
- g) A prova substitutiva não abona faltas.
- h) A prova substitutiva só ocorre após o término do semestre. Portanto, seu conteúdo abrangerá toda a matéria dada no semestre.

- i) Caso o aluno falte em dia de prova e entregue o atestado médico ou documento comprobatório legalmente aceito (ver Item 13, ponto “b” das “Normas para os cursos do projeto de cursos de idiomas (abertos e sequenciais)”, disponíveis em [13 - Frequência às aulas](#), ele poderá realizar a(s) prova(s) substitutiva(s) e terá isenção do valor da taxa cobrada. O documento comprobatório deverá ser encaminhado para a secretaria do curso correspondente antes da realização da prova.
- j) O valor da taxa de cada prova substitutiva é de R\$ 50,00 (cinquenta reais). Uma vez paga a taxa acima, não haverá restituição desse valor no caso da não realização da prova pelo interessado.
- k) O agendamento da prova substitutiva somente será confirmado após pagamento do boleto.
- l) Pedidos de revisão de menção final poderão ser solicitados em até 30 dias após o último dia de aula, em requerimento que deverá ser preenchido e enviado por e-mail para o secretário responsável da área/idioma. O requerimento e a relação de e-mails dos responsáveis por área estão disponíveis no site.
- m) O prazo de resposta ao pedido de revisão de menção final é de até 15 dias úteis a partir da data do pedido.
- n) A resposta ao pedido de revisão de menção final será enviada ao e-mail informado no cadastro do aluno.
- o) Casos excepcionais poderão ser analisados pela Coordenação Geral.

## 9 - Testes de nivelamento:

- a) O teste de nivelamento é um procedimento obrigatório a todos os que desejam ingressar no UnB Idiomas a partir do nível/módulo básico 2, e a todos os que desejam reingressar após o interstício de 01 (um) ano ou mais no idioma a ser cursado. Seu objetivo é tornar o grupo o mais homogêneo possível no que se refere ao conhecimento do idioma proporcionando, assim, melhor aproveitamento do conteúdo ministrado.
- b) Os testes de nivelamento serão realizados por meio da plataforma Microsoft Teams e terão duração máxima de 20 minutos, distribuídos da seguinte forma: ingresso na plataforma; entrevista oral (exposição sobre um tema escolhido); questões objetivas com múltipla escolha; resultado oral do teste; saída da plataforma.
- c) Não haverá revisão de teste de nivelamento por solicitação do aluno antes do início das aulas. Alunos submetidos ao teste serão acompanhados pelos professores nas primeiras 8 (oito) horas de curso. Compete ao professor avaliar se o aluno deve ser reenquadrado para melhor aproveitamento. Nesse caso, a secretaria do curso entrará em contato com o aluno para o ajuste em sua matrícula, que deverá acontecer no máximo na terceira semana de aula.
- d) Demais informações referentes aos testes de nivelamento estão disponíveis no item [16 - Teste de nivelamento](#) das “Normas para os cursos do projeto de cursos de idiomas (abertos e sequenciais)”.

#### **10 - Valores:**

- a) Os valores dos cursos são os mesmos da “Tabela de Preços - Regular” disponível em: [Tabela de Valores](#). Os reajustes poderão ocorrer de forma anual baseados nos IGPM e/ou de acordo com a inflação.

#### **11 - Mudança de turma:**

- a) Caso haja necessidade de solicitar mudança de turma, o aluno deverá apresentar um requerimento juntamente com uma justificativa até o primeiro dia útil após a quarta aula do curso. O aluno deverá ficar atento ao calendário, pois as cargas horárias diárias das turmas variam de 1h a 4h, conforme o Item 6, letra “a”, deste documento.
- b) É condição obrigatória para a mudança a existência de vaga na turma pretendida.
- c) É obrigatório o preenchimento do campo “justificativa” do requerimento.
- d) Após a entrega do requerimento, havendo aprovação do pedido, o departamento financeiro providenciará o boleto bancário para o pagamento de taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) que é o custo para tal procedimento.
- e) O resultado da solicitação é informado ao aluno através do e-mail informado em seu cadastro no portal do aluno, em um prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

#### **12 - Informes de matrícula**

- a) O informe de matrícula está disponível no Portal do Aluno, na aba “Informes”.

#### **13 - Cancelamento de matrícula:**

- a) O aluno poderá solicitar o cancelamento de sua matrícula e a devolução do valor integral antes do início das aulas.
- b) Após o início das aulas o aluno poderá desistir do Curso e solicitar o cancelamento do Contrato, ficando responsável pelo pagamento dos custos gerados até a efetivação do pedido de cancelamento, incluídas todas as horas aulas ministradas, independentemente de seu comparecimento ou não, bem como pelo pagamento de multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, relativa a custos administrativos.
- c) O pedido de cancelamento deverá ser realizado por meio de requerimento, preenchido pelo aluno, de forma online, e enviado para o e-mail do secretário responsável. Solicita-se o preenchimento do campo “Justificativa” do formulário, com vistas a levantamento de informações sobre os motivos das desistências.
- d) O resultado da solicitação será informado ao aluno por envio de e-mail pelo setor financeiro em um prazo de até **20** (vinte) dias úteis.
- e) O ressarcimento do valor a que o aluno terá direito será creditado em conta corrente ou chave PIX informada por ele, no prazo de até **60** (sessenta) dias, contados da data de formalização o pedido de cancelamento de matrícula.

- f) Caso o aluno não possua conta corrente em redes bancárias, poderá fornecer os dados de seu procurador legal (pais ou responsável). Nesse caso, deverão ser fornecidos CPF e dados bancários completos do titular da conta.
- g) O recebimento do pedido de cancelamento estará condicionado ao adimplemento das obrigações assumidas pelo aluno relacionadas ao pagamento das parcelas em dia.

*Atenção – este documento pode sofrer alteração. Sempre verifique a data de atualização no rodapé.*

*Documento atualizado em março de 2026.*